

Приложение № 3

к приказу № 24 от 25 февраля 2025 г.

Утверждаю:

Директор ГУК ТО «Тульская областная филармония»



/ Е.Ю. Руднева

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов

**ГУК ТО «Тульская областная филармония имени
народного артиста Российской Федерации
Михайловского И.А.»**

г. Тула, 2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г с целью регулирования конфликта интересов в деятельности работников ГУК ТО «Тульская областная филармония» (далее – Филармония), а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Филармонии.

1.2. Основной задачей деятельности Филармонии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Филармонии является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.4. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Филармонии, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Филармонии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.5. Настоящий документ вступает в силу с даты его утверждения руководителем, указанной на титульном листе и действует бессрочно или до принятия Положения в новой редакции.

С момента вступления в силу настоящего документа прежний локальный нормативный акт - «Положение о конфликте интересов Государственного учреждения культуры Тульской области «Тульская областная филармония имени народного артиста Российской Федерации Михайловского И.А.» от 14.01.2021г - утрачивает силу.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Филармонии.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Филармонии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Филармонией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Филармонии

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Филармонии положены следующие принципы:

3.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Филармонии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса

его урегулирования.

3.5. Соблюдение баланса интересов Филармонии и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Филармонией.

4. Обязанности работников

4.1. В целях предотвращения конфликта интересов сотрудники Филармонии обязаны:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением локальными нормативными актами Филармонии по вопросам противодействия коррупции;

незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Филармонии в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов (реального или потенциального);

сообщать руководителю Филармонии о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

содействовать урегулированию конфликта интересов.

5. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

5.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника Филармонии противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Филармонии, или, когда постоянная по отношению к Филармонии деятельность занимает рабочее время сотрудника.

5.2. Возможными типовыми ситуациями конфликта интересов являются:

5.2.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников Филармонии:

- работник Филармонии за оказание услуги берет деньги у посетителя, минуя установленный порядок приема денег у посетителей через кассу и бухгалтерию Филармонии;

- работник Филармонии в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками (свойственникам), друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

- работник Филармонии участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками (свойственниками), друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

- работник Филармонии принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений Филармонии с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

- работник Филармонии использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- работник Филармонии или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Филармонией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

- работник Филармонии или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Филармонии, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

- работник Филармонии принимает решение о закупке Филармонией товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами;

5.3. Приведенный перечень возможных случаев конфликта интересов не является исчерпывающим.

6. Способы раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

6.1. В Организации установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Филармонии.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Основные способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из Филармонии по инициативе работника.

6.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Филармонии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам (репутации) Филармонии.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

7.1. Работник Филармонии обязан уведомить работодателя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в Филармонии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

7.2. К уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию работником конфликта интересов.

7.3. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется любым доступным способом.

7.4. Уведомление работника Филармонии подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо (лица), ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в Филармонии.

7.5. Регистрация представленного уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о возникновении у работника Филармонии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

7.6. Зарегистрированное уведомление в течение 3 рабочих дней передается на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Филармонии (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает уведомление в соответствии с Положением о Комиссии.

7.7. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

8. Ответственность работников за несоблюдение положения

8.1 За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации

8.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по п. 7.1. ч.1 ст.81 Трудового кодекса российской Федерации.

Приложение № 1

Руководителю _____

от _____

(должность, ФИО)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Дополнительные сведения (при наличии).

Дата подпись/расшифровка

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат:

Окончен:

Страница журнала

№ и дата регистрации уведомления	Должность и Ф.И.О. сотрудника	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомления	Результата рассмотрения уведомления	Примечание