



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУК ТО  
«Тульская областная филармония»  
Е.Ю. Руднева

« 23 » декабря 2024г

Приложение №2 к Протоколу заседания Комиссии  
по противодействию коррупции от 23.12.2024г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в ГУК ТО «Тульская областная филармония»  
на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1	Разработка и принятие локальных нормативных актов в сфере предупреждения, профилактики и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции; Сонина И.А., юрисконсульт	Первый квартал 2025 года
2	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов ГУК ТО ТОФ в соответствие законодательству.	Комиссия по противодействию коррупции; Сонина И.А., юрисконсульт	Постоянно
3	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции Сонина И.А. - юрисконсульт	В течение года
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
5.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	Руководство учреждения	постоянно
<b>II. Противодействие коррупции при прохождении трудовой деятельности работников учреждения</b>			
6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции. Казарина Е.В. – начальник отдела кадров	В течение года
7.	Проверка достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение, проведение	Отдел кадров; Комиссия по противодействию	Постоянно

	мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах сотрудников.	коррупции	
8.	Подготовка и формирование списка должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  Организация работы по представлению руководителем и иными должностными лицами учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
9.	Доведение до работников учреждения требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
10.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
11.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
12.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники филармонии, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
13.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками филармонии	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
14.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
15.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
16.	Организация индивидуального консультирования работников филармонии	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
17.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

18.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По плану администрации Тульской области
19.	Организация правового просвещения работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>III. Выявление и систематизация причин и условий возможного проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранения.</b>			
20.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации: - Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Руднева Е.Ю. – директор Яковлева И.И. – главный бухгалтер	постоянно
21.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Шевченко Ю.Н. – первый заместитель директора	постоянно
22.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Руднева Е.Ю. – директор, Сонина И.А. – юристконсульт	постоянно
23.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Руднева Е.Ю. – директор Яковлева И.И. – главный бухгалтер	постоянно
<b>IV. Взаимодействие учреждения с государственными органами, институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
24.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
25.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
26.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	4 квартал 2025 года