

Приложение №1
К приказу № 24 от «25» февраля 2025г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУК ТО «Тульская областная филармония
имени народного артиста Российской Федерации
Михайловского И.А.»



Е.Ю. Руднева

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**ГУК ТО «ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ
ИМЕНИ НАРОДНОГО АРТИСТА РФ
МИХАЙЛОВСКОГО И.А.»**

г. Тула, 2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном учреждении культуры Тульской области «Тульская областная филармония имени народного артиста Российской Федерации Михайловского И.А.» (далее – Филармония).

1.2. Антикоррупционная политика Филармонии представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Целями антикоррупционной политики Филармонии являются:

- обеспечение соответствия деятельности Филармонии требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Филармонии, руководства и работников Филармонии независимо от занимаемой должности (далее совместно – «Сотрудники») в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Филармонии;

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи Антикоррупционной политики:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Филармонии;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Филармонии, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей Сотрудников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- закрепление ответственности Сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Филармонии.

1.5. Для целей настоящего документа используются следующие **основные понятия**:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени и /или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Филармонии, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Организации и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Филармонии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (служебных) обязанностей.

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Филармонии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Филармонии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупционные риски (коррупционные факторы) — обстоятельства, условия, явления, процессы, которые порождают коррупцию в различных ее формах;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Филармония вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. Применимое законодательство

2.1. Филармония и все работники Филармонии должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе,

- Уголовным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»
- и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

2.2. Под «коррупционными действиями» для целей настоящей Политики считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2.3. С учетом изложенного всем работникам Филармонии строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

3. Область применения Антикоррупционной политики

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются работники Филармонии, находящиеся с ней в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут применяться к физическим и (или) юридическим лицам, с которыми Филармония вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в соответствующих договорах и соглашениях, заключаемых Филармонией с такими лицами.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

Система мер противодействия коррупции в Филармонии основывается на следующих основных принципах:

4.1. *Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Филармонии.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководитель организации, должностные лица учреждения, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Сотрудников.

4.3 Принцип вовлеченности Сотрудников.

Информированность Сотрудников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Филармонии, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Филармонии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для Сотрудников Филармонии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Филармонии антикоррупционных стандартах работы. Филармония размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность организации, Филармония осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1.Руководитель Филармонии является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Филармонии.

5.2.Руководитель Филармонии, исходя из стоящих перед Филармонией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, назначает лицо, ответственное за реализацию настоящей Антикоррупционной политики в пределах его полномочий.

5.3.Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию настоящей Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Филармонии;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Филармонии;
- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Филармонии;
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершаемых (совершенных) Сотрудниками Филармонии;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения Сотрудников Филармонии к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Сотрудниками Филармонии или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверочных мероприятий деятельности Филармонии по вопросам противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или преследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Филармонии и индивидуального консультирования Сотрудников Филармонии;
- проведение индивидуального консультирования Сотрудников Филармонии;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению Сотрудников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение антикоррупционного мониторинга, оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Филармонии и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Филармонии.

5.4. Общие, так и специальные обязанности Сотрудников Филармонии включаются в должностные инструкции Сотрудников, либо закрепляются в договорах с ними, в иных внутренних документах, либо прямо вытекают из закона. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6. Обязанности руководителя и Сотрудников Филармонии по предупреждению коррупции

6.1. В Филармонии устанавливаются **общие и специальные антикоррупционные обязанности.**

6.1.1 **Общие** антикоррупционные обязанности:

Руководитель организации и Сотрудники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения, непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя организации о случаях склонения Сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Сотрудниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Филармонии, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является Сотрудник.

6.1.2. **Специальные** антикоррупционные обязанности для определенной категории Сотрудников Филармонии могут устанавливаться как локальными нормативными актами Филармонии, так и в трудовых договорах или должностных инструкциях.

6.2. Все Сотрудники Филармонии должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.3. Сотрудники Филармонии знакомятся с настоящей Антикоррупционной политикой под роспись при приеме на работу, а также в случае внесения соответствующих изменений.

6.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на Сотрудников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения в локальных нормативных актах Филармонии.

6.5. Соблюдение Сотрудником Филармонии требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при оценке деловых качеств, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

7. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Филармонией

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и применение Кодекса профессиональной этики работников учреждения и Стандарта антикоррупционного поведения работников ГУК ТО «Тульская областная филармония»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Внедрение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Филармонии, положения о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Внедрение в трудовые договоры Сотрудников Филармонии антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками Филармонии руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками Филармонии руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких обращений
	Введение процедуры информирования работниками Филармонии руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования
	Введение процедур защиты Сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	и Ознакомление Сотрудников Филармонии под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (при приеме, при принятии локального нормативного акта, в случае внесения изменений)
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования Сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и представление руководителю Филармонии отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

8. Внедрение стандартов поведения Сотрудников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения Сотрудников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения Сотрудников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики работников государственного учреждения культуры Тульской области «Тульская областная филармония имени народного артиста Российской Федерации Михайловского И.А.» и в «Стандарте антикоррупционного поведения работников ГУК ТО «Тульская областная филармония».

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Филармонии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Филармонией.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель организации, член комиссии по осуществлению закупок, сотрудники контрактной службы организации обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Обязанности Сотрудников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

9.4. Предупреждение конфликта интересов предусматривает проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);

9.5. Выявление конфликта интересов включает:

- декларирование Сотрудником наличия у него определенных (личных) интересов. Такое декларирование может осуществляться при приеме на работу и ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций вне зависимости от занимаемой должности);
- самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов работниками, ответственными за реализации Антикоррупционной политики в Организации.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);
- распространение на контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);
- размещение на официальном сайте Организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

11. Оценка коррупционных рисков Филармонии

11.1. Целью оценки коррупционных рисков Филармонии являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Филармонии;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Филармонией.

11.2. Оценка коррупционных рисков Филармонии осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

12. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

12.1. Филармония поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

12.2. Не допускаются подарки от имени Филармонии, Сотрудников Филармонии и ее представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

12.3. Подарки, которые Сотрудники от имени Филармонии могут предоставлять другим лицам или организация, либо которые Сотрудники в связи с их работой в Филармонии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Филармонии, которые Сотрудники от имени Филармонии могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Филармонии, например, с завершением постановки творческой программы, либо с общенациональными праздниками (Рождество, Новый год, Международный женский день, День защитников отечества, памятные даты и т.п.);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором Филармонии;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной и неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Филармонии, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Филармонии и нормам применимого законодательства.

12.4. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Филармонии, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Филармония, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

12.5. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действуют ЛНА: Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГУК ТО «Тульская областная филармония» и Положение о порядке сообщения работниками ГУК ТО «Тульская областная филармония» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с

исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.» .

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования у работников Филармонии антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Филармонии в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, в том числе посредством организации тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции, и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Филармонии. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление внутреннего контроля и аудита Филармонии способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Филармонии.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Филармонии.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.1. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждения коррупции, охватывает как специальные антикоррупционных правила и процедуры, перечисленные в 6 разделе настоящей Антикоррупционной политики, так и иные правила и процедуры, представленные в «Кодексе профессиональной этики работников ГУК ТО «Тульская областная филармония»» и в «Стандарте антикоррупционного поведения работников «ГУК ТО Тульская областная филармония»».

14.3.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.3.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Филармония принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Филармонии, закрепляется приказом руководителя за должностным лицом Филармонии, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в Филармонии.

15.2. Филармония принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.3. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Руководитель Филармонии и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.5. Руководитель и работники Филармонии не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

16. Участие в благотворительной деятельности

16.1. Филармония может принять участие в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственного бизнеса. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с директором и учредителями Филармонии.

17. Участие в политической деятельности

17.1. Филармония не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Филармонии.

18. Взаимодействие с государственными служащими

18.1 Филармония воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Филармонии, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компания и т.п., или получение ими за счет Филармонической выгоды.

19. Взаимодействие с сотрудниками

19.1. Филармония требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

19.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

19.3. Соблюдение Сотрудниками Филармонии принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

19.4. Филармония требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

20. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

20.1. Филармонии и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

21. Оповещение о коррупционных действиях

21.1. При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников или иных лиц, которые взаимодействуют с Филармонией, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

22. Отказ от ответных мер и санкций

22.1. Филармония заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате

такого отказа у Филармонии возникли в том числе упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

23. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

23.1. Все работники Филармонии должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно закрепленные в нем принципы и требования.

23.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов по противодействию коррупции несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

23.3. Руководители структурных подразделений организации являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящей Антикоррупционной политики своими подчиненными.

24. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

24.1. Филармония осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

24.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно – правовой формы или организационно–штатной структуры Филармонии.

24.3. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Филармонии, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор Филармонии организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

24.4. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в Филармонии, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

25. Срок действия Антикоррупционной политики

Настоящий документ вступает в силу с даты его утверждения руководителем, указанной на титульном листе и действует бессрочно или до принятия Антикоррупционной политики в новой редакции.

С момента вступления в силу настоящего документа прежний локальный нормативный акт - «Антикоррупционная политика ГУК ТО «Тульская областная филармония имени народного артиста РФ Михайловского И.А.» от 09.01.2020г - утрачивает силу.